

2023학년도 세종특별자치시 공립 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험  
**제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획 공고**

2023학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 12월 12일

**세 종 특 별 자 치 시 교 육 감**

**I 제1차 시험 합격자**

**1. 제1차 시험 합격자 현황**

(단위: 명)

구 분		선발예정인원	제1차 시험 지원인원	합격인원	합격선
유 치 원	일 반	9	247	14	84.66
	장 애	1	3	-	-
초 등	일 반	64	235	97	94.50
	장 애	6	11	4	75.17
특 수 (유치원)	일 반	1	7	2	미공개
	장 애	-	-	-	-
특 수 (초 등)	일 반	1	13	2	미공개
	장 애	-	-	-	-
합 계		82	516	119	

※ 합격자가 2인 이하인 경우는 합격선 미공개

## 2. 제1차 시험 합격자 명단 및 시험성적 확인

가. 기간: 2022. 12. 12.[월] 10:00 ~ 12. 25.[일] 18:00

나. 조회방법: 세종특별자치시교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템(<https://edurecruit.sje.go.kr>) 클릭

- ▶ 초등학교원 채용 ▶ 합격자인내 ▶ 응시분야 선택 ▶ 성명, 주민등록번호 입력
- ▶ 공동인증서 로그인 또는 비밀번호(원서접수 시 비밀번호) 입력하여 로그인

※ 개인정보 보호를 위해 전화안내는 하지 않음, 개인별 석차 비공개

### 다. 제1차 시험 합격자 결정

1) 합격자수: 선발예정인원의 1.5배수로 하며, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격처리

2) 결정방법

가) 한국사 능력 검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별로 만점의 40%이상 득점자에 한하여 합격자 결정

나) 제1차 시험 성적에 대학성적 반영 점수, 지역가산점, 취업지원대상자, 의사상자 등 가점을 합산한 총점이 높은 사람 순으로 결정

※ 단, 대학성적 반영점수 및 지역가산점은 초등학교 교사 응시자만 적용

## 3. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출

가. 제출일자: 2022. 12. 14.(수) 10:00 ~ 12. 16.(금) 17:00

[단, 제출기간 내 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

나. 제출방법: 방문 또는 등기우편 제출

1) 방 문: (장소) 세종특별자치시교육청 중회의실(3층)

※ 대리인 제출 시 [붙임2] 위임장, 제1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참

※ 제출서류 분실을 방지하기 위해 모든 증빙서류 우측 하단에 수험번호를 기재 바람

2) 등기우편: (주소) 세종특별자치시 한누리대로 2154 세종시교육청 교원인사과

(우: 30151) ※ 등기우편은 마감일 소인까지 유효

## 다. 제출서류[인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서]

2023학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사  
임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고(공고 제2022-396호, 2022. 9. 14.)참고

구분		제출 서류명
공 통		1. 제출서류 목록표 [붙임1]
		2. 교원자격증(사본) 1부 [졸업자에 한함]
		3. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2023년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 최종합격 후, 2023년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함
해 당 자	초등 학교 교사 응시자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서(원본) 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ※ 원본 제출이므로 문서 하단의 위조방지 마크 및 직인 날인 확인 후 제출 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서
		4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우 제출
	병역 의무자 ※동점자 처리기준 적용	5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부 [병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함 6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 [병역 복무 중인 자] ○ 원서접수 마감일(2022. 10. 7.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자

## 라. 유의사항

- 1) 제1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미제출시에는 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 제출서류는 반드시 기한 내[2022. 12. 16.(금) 17:00]에 제출해 주시기 바랍니다.
- 2) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 3개월 이내에 발급된 것에 한합니다.
- 3) 개명으로 인하여 원서와 제출 서류상 이름이 상이한 경우 관련 증빙 서류 (변경내용 표시된 주민등록초본)를 첨부합니다.

1. 시험대상: 제1차 시험 합격자

2. 시험장소: 소담고등학교(세종특별자치시 남세종로 326)

※ 시험 당일 시험실 입실은 07:30부터 가능합니다.

### 3. 시험일정

시험일자	시험과목	시험시간	내 용
2023. 1. 4.(수)	교직적성 심층면접	09:00 ~ 12:00 【180분】	▪ 교직적성 심층면접 평가
		12:00 ~ 13:00 【 60분】	▪ 중식
		13:00 ~	▪ 교직적성 심층면접 평가
2023. 1. 5.(목)	수업실연 (수업설계 발표 포함)	09:00 ~ 12:00 【180분】	▪ 수업실연 평가
		12:00 ~ 13:00 【 60분】	▪ 중식
		13:00 ~	▪ 수업실연 평가
2023. 1. 6.(금)	영어면접, 영어수업실연	09:00 ~ 12:00 【180분】	▪ 영어면접, 영어수업실연 평가
		12:00 ~ 13:00 【 60분】	▪ 중식
		13:00 ~	▪ 영어면접 및 영어수업실연 평가

※ 시험 일자별 시험실(대기실) 입실 완료 시간은 08:30분이며, 입실 완료시간 이후에 도착한 응시자도 응시가 가능하나, 시험 시작을 알리는 시작령(09:00)이 울릴 경우 해당 시험실(대기실) 입실을 금지함(응시불가)


※ 응시자는 본인의 시험 순서가 아니면 어떤 이유로든 구상실과 평가실에 입실할 수 없음 (08:30분 이전 도착 응시자의 구상실과 평가실 입실 금지)

#### 4. 선발분야별 시험과목 및 배점

선발 분야	시험과목	배점	문항 수	평가 시간	평가절차
초 등	교직적성 심층면접	40	구상형 1문항 즉답형 3문항	15분	▪ 대기 ▶ 구상(15분) ▶ 답변(15분)
	수업실연 (수업설계 발표 포함)	40	1문항	20분	▪ 대기 ▶ 구상(20분) ▶ 실연(20분)
	영어면접, 영어 수업실연	20	3문항	10분	▪ 대기 ▶ 영어면접, 영어수업실연(10분)
유치원 · 특수(유) · 특수(초)	교직적성 심층면접	50	구상형 1문항 즉답형 3문항	15분	▪ 대기 ▶ 구상(15분) ▶ 답변(15분)
	수업실연 (수업설계 발표 포함)	50	1문항	20분	▪ 대기 ▶ 구상(20분) ▶ 실연(20분)

#### 5. 제2차 시험 응시자 수험표 재 출력

가. 제2차 시험장과 시험실이 제1차 시험과 다르게 배정됨에 따라, 응시자는 반드시 **수험표를 재출력(컬러프린터)**하여 **시험 당일에 지참**하여야 합니다.

나. 수험표 출력 사이트: 세종특별자치시교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템  
(<https://edurecruit.sje.go.kr>  바로가기 클릭)

다. 수험표 출력기간: 2022. 12. 12.(월) 10:00 ~ 2023. 1. 6.(금)

※ 수험표는 **이면지로 출력이 불가**하며, 수험표에 **메모도 불가**합니다.

#### 6. 제2차 시험 응시자 지참물

■ 수험표, 신분증, 필기구, 실내화, 음용수, 아날로그 손목시계(**전자시계 불가**), 도시락, 간식

☞ 신분증의 범위: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 중 하나  
(학생증, 자격수첩 등은 신분증으로 인정하지 않음)

※ 여권과 장애인등록증(장애인복지카드)은 주민등록번호가 포함되어 있어야 함

※ 모바일 신분증은 사용할 수 없음

☞ 중식 시간에 외부 출입이 불가하므로 응시자는 도시락을 지참하여야 합니다.  
(배달음식 불가, 외부로 나갈 수 없음), 중식은 해당 시험실에서 실시하여야 하며 다른 시험실(또는 빈 교실)로 이동하지 않습니다.

☞ 응시자 본인이 추첨한 관리번호에 따라 평가가 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요 시 간식을 준비하시기 바랍니다.

## 7. 장애인 등 편의제공 신청 안내

제2차 시험 응시에 특별한 편의제공이 필요한 장애인 응시자는 [붙임 3-1]의 장애 유형별 편의제공 내용을 참고하여, 구체적인 편의제공 내용과 사유를 기재한 [붙임 3-2]의 **장애인편의제공 신청서**를 **2022. 12. 16.(금)까지 제출**하여 주시기 바랍니다.

**가. 제출일시:** 2022. 12. 14.(수) 10:00 ~ 12. 16.(금) 17:00

[단, 제출기간 내 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

**나. 제출방법:** 방문 또는 등기우편 제출

☞ 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출시 함께 신청하며, 방문 및 우편발송 주소는 본 공고문 [1- 3. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출(p2.)] 참고

※ 대리인 제출이 가능하며(**붙임2 위임장과 제1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참**), 등기우편 제출 시 마감일(2022. 12. 16.) 소인까지만 유효함

**다. 제출서류:** 장애인 편의제공 신청서(반드시 제출), 장애인증명서 및 의사진단서

※ 장애인증명서 및 의사진단서 제출은 원서접수 시 미제출한 자에 한함

## 8. 응시자 유의사항

### 가. 일반 유의사항

- 1) 제2차 시험은 제1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험단계별로 **한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.**
- 2) 중식 시간에 외부 출입이 불가하므로 응시자는 도시락을 지참하여야 하며, 응시자 본인이 추천한 관리번호에 따라 평가가 늦은 시간에 끝날 수 있으니 필요시 간식을 준비하시기 바랍니다.
- 3) 응시자는 매 시험 일자별로 당일 정해진 시간까지 시험실(대기실)에 입실을 완료하여야 하며, **시험(평가) 시작령(09:00) 이후에는 시험실(대기실)에 입실할 수 없습니다.**
- 4) 시험실에 입실하면 시험실의 질서유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한, 시험장 또는 시험실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재 입실이 불가합니다.(결시처리)  
※ 응시자는 좌석을 이탈할 수 없으며, 응시자 상호간 대화를 금지함

5) 모든 응시자는 시험 기간 **동안 수험표, 신분증을 반드시 지참하여야 합니다.**

※ 신분증의 범위: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 중 하나로 여권과 장애인등록증(장애인복지카드)은 주민등록번호가 포함되어 있어야 함

**☞ 단, 모바일 신분증 사용 불가**

※ 시험 당일 수험표 미지참자는 시험시작 30분 전까지 시험본부에서 재발급이 가능하오니 신분증을 지참하여 재발급 받으시기 바랍니다.

6) 본인 차례가 아니면 구상실, 평가실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능 합니다.

※ 면접 및 수업실연 시 본인의 순서가 끝나면 평가실에서 나와 곧바로 귀가해야 합니다.

7) **제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, 대기실에서는 종이서적만 열람 가능합니다.**

8) **면접 및 수업실연 시 응시자는 관리번호 외에 본인 이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 인적사항에 대해 말하는 경우 불이익을 받거나, 부정행위자로 처리될 수 있습니다.**

9) 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 대기실에서는 중증장애인 (1, 2급) 응시자에게 관리번호 1번을 부여할 수 있습니다.

10) 시험장 내에서는 반드시 마스크를 착용하여야 합니다. (단, 입모양이 보이는 마스크는 사용 불가)

11) 코로나19 확진 응시자 발생 등으로 별도시험장(실)을 운영하는 경우 해당 응시자에게 관리번호 1번을 부여할 수 있습니다. ※ 별도시험장실은 비대면 평가로 진행

12) 개인용 아날로그 손목시계는 착용이 가능하나, 시험관리본부 및 감독관의 안내 시간과 혼동되지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.

※ 시험실(대기실, 구상실, 평가실)에는 시계가 비치되어 있지 않습니다. (단, 구상실 및 평가실에는 시간계 측용 시계가 비치되어 있음)

13) 응시자는 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다.(시험장 밖으로 퇴장 조치)

14) 응시자는 심층면접, 수업실연, 영어면접 및 영어수업실연을 위한 **대기 중은 물론 휴식시간(점심시간 포함) 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용**하여야 하고, **관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지**되며, **화장실 사용은 감독관 인솔하에 1명씩만 입·출입**이 허용됩니다.

※ 화장실 출입 시 감독관이 금속탐지기로 전자기기 소지여부를 조사합니다.

※ 화장실 출입 등 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연 입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.

15) 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동하며, **시험대기 중인 응시자와 접촉 발견 시 부정행위자로 간주**될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다. 또한, 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.

16) **점심식사는 반드시 응시자의 좌석에서 해야하고 취식 중 대화는 금지**합니다. 점심시간 중 본인이 지참한 자료 열람은 가능하나 **다른 시험실(또는 빈 교실) 출입 및 자리이동은 금지**합니다.

17) 시험실에는 개인별로 준비한 실내화(또는 덧신)를 신고 입실하시기 바랍니다. 또한, 시험실(대기실) 내의 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바라며, **시험장 전체는 금연구역으로 흡연을 금지**합니다.(흡연 시 과태료가 부과될 수 있습니다.)

※ 전자담배는 소지(반입) 금지 물품으로 적발 시 부정행위자로 처벌됩니다.

18) **문제지, 수업실연 설계지, 답안지를 모두 제출하여야 합니다.**

※ **날장을 뜯어 가거나 제출하지 않을 경우, 부정행위로 처리될 수 있습니다.**

19) 모든 응시자는 반드시 2023학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수 학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문(공고 제2022-396호, 2022. 9. 14.)의 시험시행 일반원칙과 응시자 유의사항을 확인하여야 하며, 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고 시 우리교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이오니 시험 전일 반드시 고시공고란을 확인하시기 바랍니다.

20) 응시자는 위에서 명시한 유의사항을 반드시 준수하여야 하며, 유의사항 및 공고내용 불이행 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 귀책사유로 합니다.



21) 아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

가) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2 (부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.

- ① 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- ② 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- ③ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통 하는 행위
- ④ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- ⑤ 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
- ⑥ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

나) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

- ① 시험 **시작 전에 시험 문제를 열람**하는 행위
- ② 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- ③ 감독관의 지시에 불응하는 행위
- ④ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - **시험실에 소지금지 물품을 반입**하여 시험 시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

※ **소지(반입)금지 물품:** 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기 (기방 속에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실 포함)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.)

※ **소지(반입)금지 물품 확인을 위해 금속탐지기를 사용할 수 있음**

## 나. 시험 진행 유의사항: 붙임 과목별 응시요령 참고

## 다. 기타 유의사항

- 1) 시험당일 **시험장 주차시설이 협소한 관계로 교통 혼잡인 예상**되니 가능한 한 **대중교통을 이용**하시기 바랍니다.  
※ 시험장 내 시험 관계자 및 장애인 응시자를 제외한 응시자 차량 진입 통제
- 2) **응시자 외에는 시험장내 출입이 절대 불가능**하오니, 응시자 관계자(가족, 친지, 동료 등)는 유의하시기 바랍니다.
- 3) 「코로나바이러스감염증-19」 확산 방지 및 안전한 시험장 조성을 위해 **코로나19 대비 응시자 유의사항[붙임6]을 반드시 확인**하시기 바랍니다.

❖ **시험일 코로나 19 확진자, 자가격리자, 시험일 유증상자는 응시가 제한되며 별도 절차를 거쳐 시험 응시가 가능합니다.**

- 4) 기타 문의 사항은 세종시교육청 교원인사과 임용관리팀 ☎ 044-320-2332 으로 문의하여 주시기 바랍니다.

## III 최종합격자 발표

1. **일시:** 2023. 1. 27.(금) 10:00 예정

2. **장소:** 세종시교육청 누리집 고시공고란

- 붙임
1. 제1차 시험 합격자 제출서류 목록표 1부.
  2. 위임장 1부.
  - 3-1. 장애 유형별 편의제공 내용
  - 3-2. 장애인 편의제공 신청서[심층면접 및 수업실연용(영어포함)]
  4. 제2차 시험 과목별 응시요령 1부.
  5. 제2차 시험 시험장 위치 안내(소담고등학교) 1부.
  6. 코로나19 대비 응시자 유의사항 안내. 끝.

## 2023학년도 세종특별자치시 공립 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험

## 제1차 시험 합격자 제출서류 목록표

## □ 인적사항

응시분야	수험번호	성 명	(인)
		연락처	자 택: 휴대전화:

## □ 제출서류

구분	제출 서류명	제출여부 (제출시 ○표)
공 통	1. 교원자격증(사본) 1부 [졸업자에 한함]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2023년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 최종합격 후, 2023년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해 당 자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서(원본) 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ※ 원본 제출이므로 문서 하단의 위조방지 마크 및 직인 날인 확인 후 제출 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우 제출	
	[병역의무를 필한 자] 5. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부 ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
	[병역 복무 중인 자] 6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 ○ 원서접수 마감일(2022. 10. 7.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자	

## ※ 유의사항

- ① 제1차 시험의 합격자는 반드시 응시원서 기재내용과 동일한 각종 증빙서류를 제출하여야 함
- ② 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 최근 3개월 이내에 발급 된 것에 한함(원본)

세종특별자치시교육감 귀하

## 위 임 장

위임 내용	2023학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수	
위임 받는 사람 (대리인)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (제1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	

위와 같이 2023학년도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등학교) 교사  
임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수를 위임합니다.

2022년 12월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(제1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

### 유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청 할 경우에는 형법 제231조와  
제232조의 규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게  
됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

**붙임 3-1**
**장애 유형별 편의제공 내용**

장애 유형 및 정도			편의 제공	비고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>· 전담 도우미 지원</li> <li>· 자료 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>· 관련 서식 확대 제공</li> <li>· 보조공학기기 지참 허용</li> </ul>	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>· 전담 도우미 지원</li> <li>· 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)</li> </ul>	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>· 전담 도우미 지원</li> <li>· 자료 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>· 관련 서식 확대 제공</li> <li>· 보조공학기기 지참 허용</li> <li>· 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)</li> </ul>	
	장애정도가 심한 자		· 평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		· 공통 편의 제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>· 전담 도우미 지원</li> <li>· 자료작성용 컴퓨터 제공</li> <li>· 관련 서식 확대 제공</li> <li>· 보조공학기기 지참 허용</li> </ul>	
	점자 사용이 필요한 자		· 관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		· 공통 편의 제공 내용만 신청 가능	
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가 시간 1.5배 연장</li> <li>· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지</li> <li>· 의사전달 보조요원(수화통역사 등)</li> <li>· 필답면접, 의사전달용 컴퓨터</li> <li>· 보조공학기기 지참 허용</li> </ul>	

※ 유의사항: 면접(영어면접포함) 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간연장이 없음을 양지하시기 바랍니다.

2023학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

**장 애 인 편 의 제 공 신 청 서**

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대전화	
편의제공 신청내용	※ 면접 및 수업실연 시험과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 상이등급확인서 <sup>1)</sup> (해당자에 한함) 1부 - 의사진단서 1부 (단, 제1차시험 시 미제출자에 한함) <b>※ 장애인 편의제공 신청서는 반드시 제출하여야 함</b>		
작성 예시) ◦ 하지지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ◦ 청각장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장 ◦ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ◦ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ◦ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ◦ 청각 장애인으로 평가위원과의 거리를 가깝게 조정 ◦ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ◦ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 ◦ 기타 편의제공이 필요한 사항			

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

2022. . .

신청인:

(서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

1) 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재) 사본

2023학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제2차 시험

## 응시자 행동요령 및 유의사항

### ◇ 1일차 [2023. 1. 4. (수)]

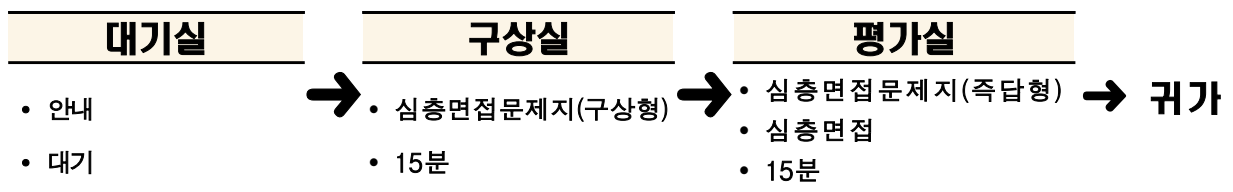
## 교직적성 심층면접

### ○ 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진 행 항 목	시 간		문 항 수
				구상실	평가실	
선발 분야 전체	2023. 1. 4.(수)	08:30	○ 응시자 입실 완료			
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		09:00 ~	○ 교직적성 심층면접 실시	15분	15분	구상형 1문항 즉답형 3문항

※ 심층면접 4문제의 답변을 위해 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.

### ○ 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서



### 1 대기실

가. 대기실 입실 완료: 2023년 1월 4일(수) 08시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.

나. 관리번호 추첨: 관리번호는 수험번호순에 따라 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재 후 관리번호 명찰을 패용합니다.

다. 대기실 서적 열람: 대기실에서는 종이서적(자료)만 열람이 가능합니다.

라. 음식물 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 도시락, 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.

※ 지정된 본인 좌석에서만 섭취 가능하고 타 응시자와 대화는 금지합니다.

마. 소지(반입)금지 물품 회수 및 유의사항 전달: 감독관으로부터 소지(반입)금지 물품 회수 후 응시자 유의사항을 전달받습니다.

## ② 구상실

가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.

필기구를 제외한 개인소지품은 구상실 밖의 복도감독관에게 제출합니다.

나. 문제지 수령 후 15분간 구상: 구상실에서 감독관으로부터 구상형 문제지를 받습니다. 별도의 초안용지는 제공하지 않으며 문제지에 메모 가능합니다. 구상시간 15분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 구상형 문항(1문항) 열람 후 구상 및 답변준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.

※ 구상 시작은 감독위원이 “구상 시작하세요.”라는 시작멘트와 함께 계측위원의 1회 타종과 함께 시간이 계측되며, 구상 종료 2분 전에 1회 타종, 구상 종료 시 2회 타종합니다.

다. 면접문항: 구상형 1문항과 즉답형 3문항으로 되어 있습니다. 구상형 문항은 구상실에서 공개하고, 15분간 구상하게 됩니다. 즉답형 문항은 평가실에서 별도 배부하며 별도의 구상시간은 없습니다.

## ③ 평가실

가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 문제지 및 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하고 평가실로 이동합니다.

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고, (예시: 관리번호 ○번입니다.) 지정석에 착석하여 평가위원의 시작 안내에 따라 면접시험을 시작합니다.

※ 평가 시작은 평가위원의 시작멘트와 동시에 계측위원이 시작종을 1회 타종과 함께 디지털시계를 작동하며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종합니다.

(즉답형 3문항은 결재판 안에 있는 문제지를 읽고 차례대로 답변함-평가위원의 질문 없음)



○ 답변 순서

-“구상형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

-“즉답형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

-“즉답형 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

-“즉답형 3번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

○ 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 **응시자 인적사항**에 관한 내용은 **절대 말하지 않음에 유의**

○ 각각의 답변 완료 후에는 **“이상입니다.”** 라고 종료 표시

○ 디지털타이머 작동 후 평가시간은 15분이므로 응시자가 적절하게 조절하여  
답변해야 함(15분 경과 시 2회 타종과 함께 평가 종료, 곧바로 퇴실)

○ 평가실내 계측위원은 디지털시계의 종료시간을 확인한 후 종료시간이 되면 종료 알림

다. 시험이 종료되면 계측위원에게 문제지 및 관리번호 명찰을 반납 한 후 퇴실

## ※ 답변 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 답변순서는 【구상형 1번문항 ⇒ 즉답형 1번문항 ⇒ 즉답형 2번문항 ⇒ 즉답형 3번문항】 순으로 해야 하며, 순서를 바꿔서 답변할 수 없습니다.
- 구상형 문항과 즉답형 문항의 별도 답변시간은 없으며, 답변시간 15분은 본인이 적정하게 안배 합니다.
- 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 즉답형 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
- 평가종료 타종이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 평가종료 타종이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

#### ④ 평가종료

가. 평가실 계측위원에게 문제지와 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독관에게 본인의 소지품과 휴대전화 등을 인계받은 후 즉시 귀가합니다.

나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

#### ⑤ 기타 유의사항

가. 교직적성 심층면접 진행은 해당 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동해서는 안됩니다.

나. 상기 내용은 우리 교육청 사정 등에 따라서 변경될 수 있으며 변경내용은 우리 교육청 누리집 또는 시험당일 별도 안내해 드리겠습니다.

# 응시자 행동요령 및 유의사항

## ◇ 2일차[2023. 1. 5.(목)]

### 수업실연(수업설계 발표 포함)

#### ○ 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행 항목	시 간		문 항 수
				구상실	평가실	
선발 분야 전체	2023. 1. 5.(목)	08:30	○ 응시자 입실 완료			
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		09:00 ~	○ 수업설계 발표와 수업실연 실시	20분	20분	1문항

#### ○ 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서

대기실	구상실	평가실	귀가
<ul style="list-style-type: none"> <li>안내</li> <li>대기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수업실연문제지</li> <li>수업실연설계지</li> <li>20분</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수업설계 발표</li> <li>수업실연</li> <li>20분</li> </ul>	

#### 1 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 2023년 1월 5일(목) 08시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 나. 관리번호 추첨: 관리번호는 수험번호순에 따라 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재 후 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 다. 대기실 서적 열람: 대기실에서는 종이서적(자료)만 열람이 가능합니다.
- 라. 음식물 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 도시락, 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, **타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의**해야 합니다.

※ 지정된 본인 좌석에서만 섭취 가능하고 타 응시자와 대화는 금지합니다.

- 마. 소지(반입)금지 물품 회수 및 유의사항 전달: 감독관으로부터 소지(반입)금지 물품 회수 후 응시자 유의사항을 전달받습니다.

## ② 구상실

가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구를 제외한 개인 소지품은 구상실 밖의 복도감독관에게 제출합니다.

나. 수업실연 문제지 수령 후 20분간 구상: 구상실에서 감독관으로부터 수업실연 문제지와 수업실연 설계지를 받습니다. 제공되는 수업실연 설계지에 수업설계를 하시면 됩니다. 수업설계(구상)시간 20분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 수령 후 20분 이내로 수업설계(구상) 및 수업실연 준비를 합니다. 수업실연 준비를 위하여 작성한 수업실연 설계지는 평가하지 않습니다.

※ 구상 시작은 감독위원이 “구상 시작하세요.”라는 시작멘트와 함께 계측위원의 1회 타종과 함께 시간이 계측되며, 구상 종료 2분 전에 1회 타종, 구상 종료 시 2회 타종합니다.

## ③ 평가실

가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 수업실연 문제지, 수업실연 설계지, 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하고, 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품은 평가실 밖(복도)에 마련 되어 있는 보관 장소에 놓습니다.

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고 (예시: 관리번호 ○번입니다) 지정된 자리에서 평가위원의 시작 안내에 따라 수업설계발표와 수업실연을 시작합니다.

※ 평가 시작은 평가위원의 시작멘트와 동시에 계측위원이 시작종을 1회 타종과 함께 디지털시계를 작동하며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종합니다.

- 수업설계 발표를 먼저 하고 수업실연을 하며 순서를 바꿀 수 없음
- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 **응시자 인적사항**에 관한 내용은 **절대 말하지 않음에 유의**
- 수업실연 완료 후에는 “이상입니다.” 라고 **종료 표시**
- 디지털시계 작동 후 평가시간은 20분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 수업실연 실시
- 평가실내 계측위원은 디지털시계의 종료시간을 확인한 후 종료시간이 되면 종료 알림

다. 시험이 종료되면 계측위원에게 수업실연 문제지, 수업실연 설계지 및 관리 번호명찰을 반납 한 후 퇴실

#### ※ 수업실연 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 평가실에서 수업실연 문제지, 수업실연 설계지를 볼 수 있습니다.
- 수업실연 시 수업도구는 일절 사용 할 수 없습니다.
- 평가시간 20분은 응시자가 조절가능하나 수업설계 발표 5분, 수업실연 15분을 권장합니다.
- 평가종료 타종이 올리면 수업실연을 끝내고 곧바로 퇴실하여야 합니다.
- **퇴실 시 수업실연 문제지, 수업실연 설계지, 관리번호 명찰을 반드시 제출하셔야 합니다.**
- 평가종료 타종이 올리기 전에 수업실연을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다

#### ④ 평가종료

가. 평가실 계측위원에게 문제지와 수업실연 설계지, 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독관에게 본인의 소지품과 휴대전화 등을 인계받은 후 즉시 귀가합니다.

나. 대기실 재입실은 불가능합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

#### ⑤ 기타 유의사항

가. 수업실연 진행은 해당 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.

나. 상기 내용은 우리 교육청 사정 등에 따라서 변경될 수 있으며 변경내용은 우리 교육청 누리집 또는 시험당일 별도 안내해 드리겠습니다.

## 응시자 행동요령 및 유의사항

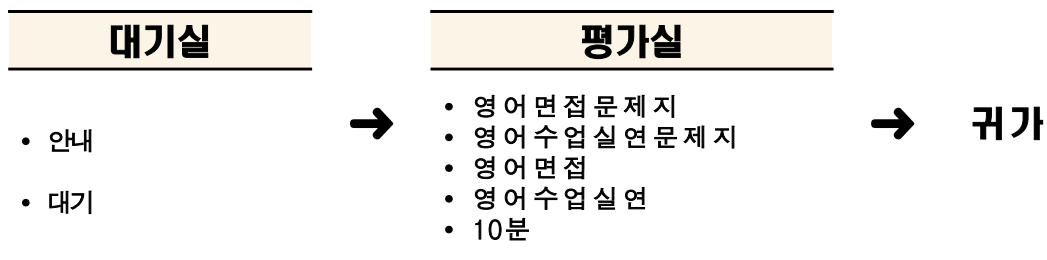
### ◇ 3일차[2023. 1. 6.(금)]

## 영어면접, 영어수업실연

### ○ 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행 항목	평가 시간	문항수
초등	2023. 1. 6.(금)	08:30	○ 응시자 입실 완료		
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달		
		09:00 ~	○ 영어면접 실시	10분	즉답형 2문항
			○ 영어수업실연 실시		1문항

### ○ 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서



### 1 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 2023년 1월 6일(금) 08시30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 나. 관리번호 추첨: 관리번호는 수험번호순에 따라 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재 후 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 다. 대기실 서적 열람: 대기실에서는 종이서적(자료)만 열람이 가능합니다.

라. 음식물 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 도시락, 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.

※ 지정된 본인 좌석에서만 섭취 가능하고 타 응시자와 대화는 금지합니다.

마. 소지(반입)금지 물품 회수 및 유의사항 전달: 감독관으로부터 소지(반입)금지 물품 회수 후 응시자 유의사항을 전달받습니다.

## ② 평가실

가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 평가실로 이동합니다. 대기실에서 평가실로 이동시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 모든 개인소지품은 평가실 밖의 복도감독관에게 제출합니다.

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고 (예시: 관리번호 ○번입니다) 지정된 자리에서 평가위원의 시작 안내에 따라 영어면접과 영어수업실연을 시작합니다.

※ 평가 시작은 평가위원의 시작멘트와 동시에 계측위원이 시작종을 1회 타종과 함께 디지털시계를 작동하며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종합니다.

- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 절대 말하지 않음에 유의
- 영어면접, 영어수업실연 완료 후에는 “이상입니다” 라고 종료 표시

다. 지정된 좌석에 착석 후 앞에 놓여져 있는 결재판을 펼쳐 영어면접 문제를 읽고 답변합니다. 영어면접을 종료하면 일어서서 “영어수업실연을 시작하겠습니다” 라고 말한 후 영어수업실연을 시작합니다.(평가위원의 질문 없음)

- 영어면접 및 영어수업실연 답변 순서
  - “영어면접 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변”완료 후 “이상입니다.”
  - “영어면접 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변”완료 후 “이상입니다.”
  - “영어수업실연을 시작하겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

- 시계 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자는 영어면접 및 영어수업실연 관련 주어진 시간을 적절하게 조절하여 답변(영어면접 실시 후 바로 영어 수업실연 실시, 10분 경과 시 종료 알림, 곧바로 퇴장)
- 평가실내 계측위원은 디지털시계의 종료시간을 확인한 후 종료시간이 되면 종료 알림

라. 시험이 종료되면 계측위원에게 문제지 및 관리번호 명찰을 반납 한 후 퇴실

### ※ 답변시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 영어수업실연 시 수업도구는 일절 사용 할 수 없습니다.
- 전체 답변시간은 10분을 넘을 수 없으므로 영어면접 및 영어수업실연의 답변시간을 적절하게 배분하기 바라며, 시간관리(안배)의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.
- 답변내용이 길어져서 응시자가 평가종료 타종이 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, 평가종료 타종이 울리면 답변을 끝내고 퇴실하여야 합니다.
- 평가종료 타종이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

## ③ 평가종료

가. 평가실 계측위원에게 문제지와 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독관에게 본인의 소지품과 휴대전화 등을 인계받은 후 즉시 귀가합니다.

나. 대기실 재입실은 불가능합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

## ④ 기타 유의사항

가. 영어면접, 영어수업실연 진행은 해당 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.

나. 상기 내용은 우리 교육청 사정 등에 따라서 변경될 수 있으며 변경내용은 우리 교육청 누리집 또는 시험당일 별도 안내해 드리겠습니다.



## ※ 시험 진행 시나리오(예시)

### 1. 입실, 인사, 착석: 30초 정도

- 응시자: 인사와 함께 “관리번호 ○○번입니다!” 라고 관리번호만 말하고 착석

### 2. 답변 및 수업실연 실시(※ 매 과목 시간경과 시 평가 종료 타종 2회 울림, 곧바로 퇴장)

#### 가. 답변 및 수업실연 시간

- 심층면접: 15분
- 수업실연: 20분
- 영어면접 및 영어수업실연: 10분

#### 나. 심층면접

- 평가위원(팀장): “시작하세요!” (계측위원이 시작 중 1회와 디지털시계 작동)
- 응시자(각각의 문항에 대해 답변 후 “이상입니다” 라고 종료 표시)
  - 구상형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
  - 즉답형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
  - 즉답형 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
  - 즉답형 3번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>

#### 다. 수업실연

- 평가위원(팀장): “시작하세요!” (계측위원이 시작 중 1회와 디지털시계 작동)
- 응시자: 준비한 수업안에 대한 수업실연 실시<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>

#### 라. 영어면접 및 영어수업실연

- 평가위원(팀장): “시작하세요!” (계측위원 시작 중 1회와 디지털시계 작동)
- 응시자
  - 영어면접 실시(평가위원의 질문은 없음)
  - 영어면접 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
  - 영어면접 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
  - 영어면접 종료 후 영어수업실연 실시(영어수업실연시 평가위원의 질문은 없음)
  - 영어수업실연을 시작하겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>

※ 매 과목마다 평가위원의 질문은 없음

### 3. 마무리: 30초 정도

- 평가위원(팀장): “수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다!”
- 계측위원: 문제지 및 관리번호 명찰 회수
- 응시자: 인사 후 퇴실
- 평가위원 및 계측위원: 평가 및 자료 정리

▣ 시험장(소담고등학교): 세종특별자치시 남세종로 326

▣ 주차: 소담초등학교 주차장 이용

※ 시험장까지 도보로 5분 정도 소요

※ 소담초등학교 주차장은 만차 시 출입문을 닫으며, 인근 상가주차장(유료)을 이용하시기 바랍니다.

※ 시험당일 시험장에 응시자 차량 출입이 통제되고, 학부모 출입을 일절 금지합니다. 주변 교통이 복잡할 것으로 예상되니 대중교통을 적극 이용하여 주시기 바랍니다.



## ▣ 대중교통 안내

출발지	찾아오시는 길
세종고속시외버스터미널	세종고속시외버스터미널에서 221번 또는 991번 버스 승차 → 소담고등학교(새샘마을 5단지) 하차 → 도보 5분 → 소담고등학교 도착 【20분 소요 예상】
	세종고속시외버스터미널(지상)에서 B5번 버스 승차 → 한국개발연구원(KDI) 하차 → 도보 10분 → 소담고등학교 도착 【20분 소요 예상】
오송역	오송역에서 B3번 버스 승차 → 세종고속시외버스터미널에서 221번 또는 991번 버스로 환승 → 소담고등학교(새샘마을 5단지) 하차 → 도보 5분 → 소담고등학교 도착 【55분 소요 예상】
	오송역에서 B3번 버스 승차 → 누리동에서 B0버스로 환승 → 소담동 새샘마을 하차 → 도보 12분 → 소담고등학교 도착 【55분 소요 예상】

2023학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등교사 임용후보자 선정경쟁시험)

## 코로나19 대비 응시자 유의사항 안내

「코로나바이러스감염증-19」 지역사회 확산 차단을 위해 시험 당일 외부인의 시험장 출입을 전면통제하고, 시험 진행에 대한 유의사항을 아래와 같이 안내드리니, 응시자 여러분의 건강과 안전한 시험장 조성을 위해 많은 협조 바랍니다.

### 1. 일반 사항

- 응시자는 시험일 2주 전부터 시험일까지 자가격리자에 준하는 수준으로 방역수칙을 준수하고, 가급적 외출 및 타인과의 접촉을 자제하여 주시기 바라며, 안전한 시험관리를 위해 긴급한 상황(확진, 자가격리, 유증상 등) 발생 즉시 세종특별자치시교육청(☎ 044-320-2332)에 연락하여 주시기 바랍니다.
  - 일반 응시자 중 시험 당일 유증상자의 경우는 일반 시험장 내 별도 시험실에서 응시가 가능합니다.
  - 감염병예방법 등 관련 법령에 의해 **확진 판정**을 받은 응시자 및 **자가격리 중인** 응시자는 **사전신청**을 통해 별도 시험장(또는 별도 시험실)에서 응시가 가능합니다.
    - 확진/격리 통보를 받은 응시자가 시험 응시를 희망하는 경우 즉시 보건소 담당자에게 본인이 응시자임을 알리고 시험실시기관(교육청)에도 확진/격리 사실을 알려야 합니다.
    - 이때, 확진/격리 중인 응시자는 보건소와 시험실시기관에서 안내하는 절차에 따라 사전신청을 완료해야 합니다.
    - 확진/격리 통보를 받은 응시자의 시험응시 가능여부는 시험실시기관(교육청)과 관할 보건소 등 방역당국과의 협의에 따라 결정됩니다.
  - 2차 시험의 경우 일반 시험장 내 별도 시험실 및 별도 시험장에서의 평가는 비대면 방식(화상연결, 녹화 등)으로 진행될 수 있습니다.
- ※ 코로나19 대비 응시자 유의사항은 방역당국 지침에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내합니다.

## 2. 응시 제한

○ **확진자 및 자가격리자** ⇨ **사전신청자에 한해 별도 시험장(또는 별도 시험실)에서 시험 응시 가능**

### <확진자 및 자가격리자 시험 응시 절차 안내>

1) 신청대상: 확진자 및 자가격리자

2) 응시절차: 확진/자가격리자가 사전 신청으로 별도 시험장(또는 별도 시험실)에서 시험 응시 가능

※ **확진/자가격리 응시자의 사전 알람** 시험 응시자는 **확진/격리 통보** 받는 즉시 ①보건소 담당자에게 본인이 시험 응시자임을 알림 ② 시험 주최기관에 **확진/자가격리 통보 사실** 알림

3) 신청기간 및 신청방법

구분	확진자	자가격리자
신청대상	1, 2차 시험 응시자 중 코로나19 감염병 <b>확진자</b> (입원 또는 자가치료중인 자)	1, 2차 시험 응시자 중 <b>자가격리</b> 중인 자
신청기간	(1차시험) 2022. 11. 7.(월) 09:00 ~ 11. 11.(금) 18:00 (2차시험) 2022. 12. 28.(수) 09:00 ~ 2023. 1. 3.(화) 18:00	
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서 및 동의서(첨부 1)</li> <li>- (자가치료자) 보건소 담당자에게 시험응시를 위한 <b>외출 알림</b></li> <li>- (입원치료자) 별도 시험장으로의 배정 또는 주치의 외출 허가 요청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서 및 동의서(첨부 2)</li> <li>※ 자가격리자는 보건소 담당자에게 시험 응시를 위한 <b>외출 알림</b></li> </ul>
신청방법	교육청에 전화(044-320-2332)로 신청 의사를 알리고 아래 방법 중 선택하여 제출 - 이메일: kjh0619@korea.kr / 팩스: 044-320-2399 ※ 신청완료 후 서류도착 여부를 교육청에 전화로 필히 확인하시기 바랍니다.	

4) 유의사항

가. 사전 신청기간 종료 후 추가 신청자의 경우는 **시험시작 전까지** 시험실에 **입실완료**하여야 하므로, 해당 시험장까지의 이동시간을 고려하여 사전에 교육청 담당자에게 연락하여야 함(시험장소 별도 안내 예정)

나. 시험 응시를 신청한 확진자 및 자가격리자는 별도 시험장(또는 별도 시험실)까지 시험시작 전에 도착, 시험 종료 후 복귀 가능해야 함

다. **확진자, 자가격리자**의 경우 시험장 출입부터 시험 종료 시까지 **마스크(KF94 동급이상)**를 착용해야 하며, **시험 종료 후 격리장소로 바로 복귀**해야 함

라. **확진자, 자가격리자**는 도보, 자차(본인 또는 예방접종 완료자가 운전하는 차량), 방역택시 등을 이용(대중교통 이용 금지)하여 시험장소로 이동해야하고 응시자 본인이 이동수단을 마련해야 함

마. 확진자, 자가격리자는 시험응시 시 반드시 보건당국의 방역수칙을 준수해야함

- 일반 응시자 중 시험 당일 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 등이 나타난 **코로나19 의심증상자** ⇨ **일반시험장 내 별도시험실 응시 가능**

※ 별도 시험실 응시 시 응시자 동의서를 작성하여야 하고, 지정된 시험실 및 화장실을 이용하여야 하며, 시험 종료 후 코로나19 검사 권장

### 3. 응시자 협조 사항

- 모든 응시자는 **시험 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실하고 퇴실** 시까지 계속 마스크를 착용해 주시기 바랍니다.(마스크 여분 반드시 지참)
  - 마스크는 응시자가 개인적으로 준비하여야 합니다.(마스크 훼손 또는 미착용 시 입실 불가)
  - 본인 확인을 해야 하는 경우에는 마스크를 벗어 신분 확인에 협조하여 주시기 바랍니다.
- 모든 응시자는 시험장 입장 시 **체온 측정 등에 협조**하여 주시기 바랍니다.
  - 체온 측정 등으로 시험실 입실에 시간이 다소 소요될 것으로 예상되니 미리 시험장에 도착 바랍니다.(수험표, 신분증 반드시 지참)
  - 증상확인 후 발열 또는 호흡기증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 시험실 입실 시에는 **손소독제로 손 소독 후 입실하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손 소독**을 실시해 주시기 바랍니다.
- 시험장 내에서 타인과 대화를 자제하고 반드시 거리두기를 실천하여야 하며, 화장실 사용 등 대기 시에도 1m 이상 거리를 유지하여 주시기 바랍니다.
- 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 기본 수칙을 지켜주시기 바랍니다.
- **시험 중 코로나19 임상증상(발열(37.5℃ 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 등)이 발생한 경우는 반드시 감독관에게 즉시 알려 주시기 바랍니다.**
- 일반 시험실 응시자가 시험 중 코로나19 임상증상이 발생하는 경우 해당 교시 종료 후 별도 시험실로 이동 조치 될 수 있습니다.
- 시험 종료 후 응시자 간 접촉을 최소화하기 위해 순차적으로 퇴실합니다.
- **시험 당일 마스크 미착용 등 코로나19 예방 수칙을 준수하지 않는 경우 감독관이 즉시 퇴실 요구할 수 있음**을 유념하시기 바랍니다.
- 시험 시행일로부터 10일간 발열, 호흡기 증상 등을 모니터링하여 증상 발생 시 관할 보건소 또는 1339로 연락하시기 바랍니다.

### 4. 문의: 세종특별자치시교육청 교원인사과 초등임용업무담당자(☎ 044-320-2332)

<앞면>

## 2023학년도 세종특별자치시 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제2차 시험 응시 신청서 (확진자용)

◆ **확진자인 응시자**는 즉시 교육청에 신고하고 응시를 희망할 경우 **신청서를 제출**하여 교육청의 응시 관련 안내를 받으시기 바랍니다.

○ 성 명: ○ 생년월일:

○ 응시분야: ○ 수험번호:

○ 연락처(본인): ○ 연락처(보호자):

※ 시험 준비 및 협조 요청을 위한 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입(2개 이상)

○ 주 소: ※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

○ 관할보건소:

☐ 자가(재택)치료

○ 입원여부: ☐ 병원 (병원명: )

☐ 시설 (시설명: )

※ 해당란에 체크(✓)

위와 같이 2023학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험(2차) **별도 시험장(또는 별도 시험실) 응시**를 신청합니다.

신청일자 202 . . .

신청인 (서명)

세종특별자치시교육감 귀하

(뒷면에 계속)

<뒷면>

<서약서 및 개인정보 수집·활용동의서>

- ※ 2023학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등 특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정 경쟁시험(2차) 응시를 희망하는 경우 본 동의서를 작성한 후 세종특별자치시교육청에 제출하여야 하며, 코로나19 감염 예방을 위한 관련지침을 준수하여야 합니다.
- 또한 코로나19 방역지침과 세종특별자치시교육청의 시험 운영 방침 및 유의사항 등에 따라 별도로 지정된 시험장(또는 시험실)에서 응시가 가능할 수 있습니다.  
(2차 시험의 경우 화상연결 및 녹화 등 비대면 방식으로 운영 할 수 있음)

상기 내용을 확인하였으며, 아래의 내용을 허위작성, 고의누락으로 인하여 발생할 수 있는 사항에 대하여 본인이 모든 책임을 감수하겠으며, 관련 지침과 세종특별자치시교육청의 시험 운영 수칙 및 유의사항 등에 따를 것을 서약합니다.

신청인 성명 (서명 또는 인)

증상 여부 (※ 확진 통보일 : 202 . . .)

- ☐ 발열(37.5℃ 이상) ☐ 기침 ☐ 근육통 ☐ 콧물 또는 코막힘  
☐ 인후통 ☐ 호흡곤란/ 숨가쁨 ☐ 구토 ☐ 설사 ☐ 복통  
☐ 기타 ( )  
☐ 증상없음

개인정보 수집 및 활용 동의서

인적사항	성명, 생년월일, 주소, 연락처
격리(입원)상태	격리구분, 격리기간, 격리장소, 격리주소
증상여부	증상여부, 증상시작일, 확진 통보일
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 날로부터 1년 후 폐기(단, 영상 및 녹화는 공공 기록물 관리에 관한 법률에 의함)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	임용시험을 응시함에 있어 코로나19 감염 예방 및 시험 운영을 위한 최소한의 정보에 해당하므로 상기 내용에 본인이 <u>동의하지 않을 시 응시자격이 제한됩니다.</u>

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위 사항에 대하여 충분히 인지하였으며, 이와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

☐ 동의 ☐ 동의안함

신청인 성명 (서명 또는 인)

<앞면>

## 2023학년도 세종특별자치시 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제2차 시험 응시 신청서 (자가격리자용)

◆ 자가격리중인 응시자가 응시를 희망할 경우 신청서를 제출하여 교육청의 응시 관련 안내를 받으시기 바랍니다.

○ 성 명:

○ 생년월일:

○ 응시분야:

○ 수험번호:

○ 연락처(본인):

○ 연락처(보호자):

※ 시험 준비 및 협조 요청을 위한 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입(2개 이상)

○ 주 소:

※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

○ 관할보건소:

위와 같이 2023학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험(2차) 별도 시험장(또는 별도 시험실) 응시를 신청합니다.

신청일자 202 . . .

신청인 (서명)

세종특별자치시교육감 귀하

(뒷면에 계속)



<뒷면>

## <서약서 및 개인정보 수집·활용동의서>

- ※ 2023학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등 특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정 경쟁시험(2차) 응시를 희망하는 경우 본 동의서를 작성한 후 세종특별자치시교육청에 제출하여야 하며, 코로나19 감염 예방을 위한 관련지침을 준수하여야 합니다.
- 또한 코로나19 방역지침과 세종특별자치시교육청의 시험 운영 방침 및 유의사항 등에 따라 별도로 지정된 시험장(또는 시험실)에서 응시가 가능할 수 있습니다.  
(2차 시험의 경우 화상연결 및 녹화 등 비대면 방식으로 운영 할 수 있음)

상기 내용을 확인하였으며, 아래의 내용을 허위작성, 고의누락으로 인하여 발생할 수 있는 사항에 대하여 본인이 모든 책임을 감수하겠으며, 관련 지침과 세종특별자치시교육청의 시험 운영 수칙 및 유의사항 등에 따를 것을 서약합니다.

신청인 성명 (서명 또는 인)

증상 여부 (※ 증상 시작일 : 202 . . .)

- ☐ 발열(37.5℃ 이상)   ☐ 기침   ☐ 근육통   ☐ 콧물 또는 코막힘  
☐ 인후통   ☐ 호흡곤란/ 숨가쁨   ☐ 구토   ☐ 설사   ☐ 복통  
☐ 기타 ( )  
☐ 증상없음

### 개인정보 수집 및 활용 동의서

인적사항	성명, 생년월일, 주소, 연락처
격리상태	격리구분, 격리기간, 격리장소, 격리주소
증상여부	증상여부, 증상시작일
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 날로부터 1년 후 폐기(단, 영상 및 녹화는 공공 기록물 관리에 관한 법률에 의함)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	임용시험을 응시함에 있어 코로나19 감염 가능성을 판단 하는데 최소한의 정보에 해당하므로 상기 내용에 본인이 동의하지 않을 시 응시자격이 제한됩니다.
「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위 사항에 대하여 충분히 인지하였으며, 이와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.	
<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의안함	
신청인 성명 (서명 또는 인)	

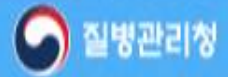
## ■ 시험에 응시하는 격리대상자(확진자, 자가격리자) 준수사항

- 격리대상(확진자, 자가격리자) 응시자는 대중교통 이용이 불가하며, 도보, 자차, 방역택시 등을 이용합니다.
    - 자차 이동 시 본인이 직접 운전하기 어려운 경우에는 예방접종을 완료한 운전자 1인만 동행합니다.
    - 격리대상자는 운전자의 뒷좌석 반대 방향(운전자와 대각선)으로 착석하여 운전자와 최대한 거리를 유지해 주세요.
    - 자동차 환기시스템은 외기 유입으로 설정하여 주시고, 이동 과정에서 창문을 양방향으로 열어 차량 안 환기를 자주 시켜줍니다.
  - 격리대상자는 마스크(KF94 동급 이상)를 상시 착용하고, 외출 중 절대 벗지 않으며, 손위생을 위해 필요 시 일회용 장갑을 착용합니다
  - 이동 중 식당, 휴게소, 공중화장실 등 다중이용시설은 이용할 수 없으며, 시험장소로 직행해야 합니다.
  - 화장실은 시험장 내 별도로 지정된 화장실만 이용해주세요.
  - 시험 종료 후 귀가시까지 다른 사람과 거리를 유지하여 주시고, 시험 위원 외 타인 접촉 및 불필요한 대화는 금지합니다.
  - 시험장 입장 전과 후에 비치된 손 소독제로 손위생을 합니다.
  - 시험 종료 후 귀가 시 다른 장소에 들르지 않고 다른 사람과 접촉하지 않으며, 바로 격리장소로 돌아갑니다.
- ※ 위 사항이 지켜지지 않을 경우 방역수칙 이행 위반으로 간주될 수 있습니다.

## ■ 시험에 응시하는 격리대상자(확진자, 자기격리자)의 보호자(운전자) 준수사항

- 차량 탑승 전 KF94 동급 이상의 마스크를 착용하고, 격리대상자와 이동 전 과정에 항상 마스크를 착용합니다.
- 보호자(운전자)는 이동 전 과정에서 격리대상자와 최대한 거리를 유지해 주시고, 격리대상자는 운전자의 뒷좌석 반대 방향(운전자의 대각선)으로 착석하도록 합니다.
- 격리대상자와 항상 거리를 유지하여 접촉하지 않도록 하며, 가능한 대화는 하지 않습니다.
- 차량 이용 전 창문을 열어 차량 내 환기를 충분히 하여 주시고, 이동 과정에서는 자동차 환기시스템을 외기 유입으로 설정하여 주세요.
  - 이동 과정 중 창문을 양방향으로 열어 차량 안 환기를 자주 시켜줍니다.
- 격리대상자와 대면 전 후에는 물과 비누 또는 손세정제, 손소독제를 이용하여 손위생을 합니다.
- 식사가 필요할 경우 격리대상자와 별도로 분리하여 식사합니다.
- 시험 종료 후 귀가 시 다른 장소에 들르지 않고 격리대상자가 바로 격리 장소로 돌아갈 수 있도록 합니다.
- 격리대상자 탑승 후 차량의 손길이 닿는 곳의 표면(손잡이 등)은 소독하여 줍니다.
  - 시험장에서 하차 후 1회, 격리 장소에 하차 후 1회, 최소 2회 이상 소독을 실시하도록 합니다.

2022. 8. 9.



## 올바른 마스크 착용으로 입과 코 가리기, 실내 음식물 섭취 등 마스크 벗는 시간은 짧게

- ✓ 코로나19는 주로 침방울을 통해 전파됩니다.
- ✓ 마스크를 착용하고 다른 사람과 충분한 거리를 유지하면 감염 가능성을 줄일 수 있습니다.
- ✓ 감염위험도가 높은 실내에서 마스크를 벗게 되는 경우\*에는 마스크를 벗는 시간을 최대한 줄입니다.

\* 실내 음식물 섭취 등



2/8

## 1일 3회(회당 10분) 이상 환기, 1일 1회 이상 주기적 소독

- ✓ 코로나19 바이러스가 들어 있는 침방울의 공기 중 농도는 환기를 통해 낮출 수 있습니다.
- ✓ 특히, 환기 시에는 **맞통풍이 일어날 수 있도록 창문과 문을 동시 개방**합니다.
- ✓ **손이 자주 닿는 표면**(손잡이, 스위치, 리모컨 등)을 **소독**하면 손을 통한 코로나19의 감염 가능성을 줄일 수 있습니다.







질병관리본부  
KCDC



질병관리본부 콜센터

## 비누로 꼼꼼하게 30초 이상

### [올바른 손씻기 6단계]



**올바른 손씻기와 기침예절로  
많은 감염병을 예방할 수 있습니다.**

**기침할 때 옷소매로  
입과 코를 가리고!**

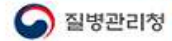


### [올바른 기침예절]



발행일 2019.11.5.

발행일 : 2020.10.27.



## 코로나19 올바른 마스크 착용법

### “마스크 착용으로 감염병 예방할 수 있습니다”

- 1 마스크를 착용하기 전, 흐르는 물에 비누로 손을 꼼꼼하게 씻으세요
- 2 마스크로 입·코를 완전히 가려서, 얼굴과 마스크 사이에 틈이 없게 하세요
- 3 마스크 안에 수건, 휴지 등을 넣어서 착용하지 마세요
- 4 마스크를 사용하는 동안 마스크를 만지지 마세요  
마스크를 만졌다면 흐르는 물에 비누로 손을 꼼꼼하게 씻으세요
- 5 마스크를 벗을 때 끈만 잡고 벗긴 후, 흐르는 물에 비누로 손을 씻으세요

#### 접이형 제품 착용법

- 1 마스크 날개를 펼친 후 양쪽 날개 끝을 오므려주세요
- 2 고정심 부분을 위로 하여 코와 입을 완전히 가려주세요
- 3 머리끈을 귀에 걸어 위치를 고정해주세요
- 4 양 손가락으로 코편이 코에 밀착되도록 눌러주세요
- 5 공기누설을 체크하며 안면에 마스크를 밀착시켜 주세요

#### 컵형 제품 착용법

- 1 머리끈을 아래로 늘어뜨리고 가볍게 잡아주세요
- 2 코와 턱을 감싸도록 얼굴에 맞춰주세요
- 3 한 손으로 마스크를 잡고 위 끈을 뒷머리에 고정합니다
- 4 아래 끈을 뒷목에 고정하고 고리에 걸어 고정합니다
- 5 양 손가락으로 코편이 코에 밀착되도록 눌러주세요
- 6 공기누설을 체크하며 안면에 마스크를 밀착시켜 주세요

출처 : 식품의약품안전처 보건용 마스크 올바른 사용법

주의!

제대로 쓰지 않으면 예방효과가 없어요!

# 잘못된 마스크 착용, 안돼요!



① 코가 노출되는  
마스크 착용



② 턱에 걸치는  
마스크 착용



③ 마스크 겉면을 만지는 행위